

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «Лицей №21»
Протокол от 26.03.2018г. №_

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей №21»
от 30.04.2018 № 128
И.А. Первенковой



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 21»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Лицей № 21».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ «Лицей №21» по организации работы над индивидуальным итоговым проектом учащихся.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором лицея.

1.4. Проектная деятельность рассматривается как одна из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, способствующая воспитанию у учащихся самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению у них мотивации к учебной деятельности и направленная на повышение качества образования в лицее.

1.5. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9-х классов.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИТОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1. Создание условий для формирования универсальных учебных действий учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.2. Создание условий для демонстрации учащимися своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

3. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1. Обучать учащихся планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы).

3.2. Формировать у учащихся навыки сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

3.3. Развивать умения анализировать, творчески и критически мыслить.

3.4. Развивать умение составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, представлять информацию в форме презентации, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

3.6. Формировать позитивное отношение к своей деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

4.1. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

4.2. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

4.3. Для организации проектной деятельности каждый обучающийся совместно с педагогическим работником, являющимся руководителем проекта, определяет тематику проекта по своей области знаний.

4.4. Обучающиеся вправе сами выбирать тему проекта и руководителя.

4.5. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

4.6. Темы проектов утверждаются не позднее **января** месяца.

4.7. Защита обучающимися 9-х классов своих проектов проходит не позднее мая по предметным секциям.

5. ТИПЫ ИТОГОВЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Итоговый индивидуальный проект учащихся может быть следующих типов:

-практико-ориентированный, прикладной (направлен на решение практических задач);

- исследовательский проект (ориентирован на доказательство и опровержение какой-либо гипотезы);

- информационный проект (его целью является сбор информации о каком-либо объекте или явлении);

- творческий проект (его цель - привлечение интереса публики к проблеме проекта);

- игровой или ролевой проект (представляет опыт участия в решении проблемы проекта).

5.2. Результатом (продуктом) итоговой индивидуальной проектной деятельности может быть любая из следующих работ: аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, анализ данных социологического опроса, атлас, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, мультимедийный продукт, пакет рекомендаций, письмо, публикация, путеводитель, реферат, справочник, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия и др.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

6.1. Объем работы может быть разным (в зависимости от класса и степени готовности ученика к такого рода деятельности).

6.2. Текст проекта должен быть выполнен на компьютере, – размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,15; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм).

6.3. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

6.4. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху или внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

6.5. Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

6.6. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком – две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

6.7. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

6.8. Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

6.9. При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

6.10. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются: 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности; 2) подготовленная учащимся пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов: а) цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников; 3) отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины.

6.11. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

7.1. Защита может осуществляться в рамках школьной научно-практической конференции или отдельно организованном мероприятии, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

7.2. Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

7.3. В ходе защиты проекта оценивается степень свободного владения темой, монологичность речи, знание технологий, использованных для создания работы; артистизм и способность увлечь слушателя.

7.4. На защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители.

7.5. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

8.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

8.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев (таблица 1 Приложения 1).

8.3. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей 2 Приложения 2. Максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3-х баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (оценка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (оценка «отлично»).

8.4. Оценка за выполнение проекта выставляется на странице журнала 9 класса, отведенной для курса «Итоговый индивидуальный проект», где делается запись «Защита проекта».

8.5. Результаты выполнения итогового индивидуального проекта в 9 классе могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной школы на избранное им направление профильного образования в 10-11 классах.

9. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА, КУРИРУЮЩЕГО ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

В функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися итогового индивидуального проекта, входит:

9.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.

9.2. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

9.3. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности.

9.4. Координация усилий всех членов проектной группы.

9.5. Контроль над деятельностью руководителей итоговых индивидуальных проектов.

10. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

К функциональным обязанностям руководителя итогового индивидуального проекта учащегося относятся:

10.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из существующих возможностей и ресурсов.

10.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

10.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта.

10.4. Координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

10.5. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

10.6. Обеспечение соблюдения сроков выполнения учащимися проекта.

11. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Классный руководитель:

11.1. Осуществляет контроль 100% охвата обучающихся проектной деятельностью.

11.2. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.