

01-15

РАССМОТРЕНО
на заседании
родительского комитета
МБОУ «Лицей №21»
Протокол от 27.05.2017 № 3

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБОУ «Лицей №21»
Протокол от 28.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Лицей №21»
от «20» 08 № 98
И.А.Первенкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ
В МБОУ «ЛИЦЕЙ №21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке организации промежуточной аттестации экстернов (далее – Положение) в МБОУ «Лицей №21» разработано в соответствии со ст.17 ч. 2, ст. 63 ч.2, ст. 30 ч.3, ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. МБОУ «Лицей №21» предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ «Лицей №21» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят аттестацию бесплатно.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.7. МБОУ «Лицей №21» несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

1.8. МБОУ «Лицей №21» обеспечивает организацию и проведении промежуточной аттестации экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

1.9. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- личное дело;
- заявление и документы экстернов, проходящих промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;
- договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего среднее общее образование в форме семейного образования;
- приказ о зачислении в МБОУ «Лицей №21» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов;
- протоколы промежуточной аттестации экстернов.

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ «Лицей №21» являются заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ «Лицей №21», договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего среднее общее образование в форме семейного образования и приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется до 1 марта текущего учебного года.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору МБОУ «Лицей №21» совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1).

2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

–оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

–оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

–оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

–документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы

начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в МБОУ «Лицей №21» оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации администрация МБОУ «Лицей №21» обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.7. Приказом директора МБОУ «Лицей №21» экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. В приказе устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2.В МБОУ «Лицей №21» засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года.

3.5.Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.

Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.6. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание (график) промежуточной аттестации, с которым его и родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой МБОУ «Лицей №21».

3.8. Промежуточная аттестация экстернов, осваивающих образовательную программу основного и среднего общего образования, проводится 2 раза в год по полугодиям, годовая отметка выставляется по результатам промежуточных аттестаций за полугодия:

- при разнице отметок в 2 балла как среднее арифметическое двух отметок;
- при разнице отметок в один балл отметка выставляется в пользу обучающегося;
- если отметки не отличаются, то выставляется аналогичная отметка.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования, проводится в формах, предусмотренных образовательной программой, 1 раз в четверть. Годовая отметка выставляется по результатам промежуточных аттестаций за четверти как среднее арифметическое четырех отметок по правилам математического округления.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.13. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2).

3.14. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в установленном порядке.

3.15. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.16. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

4. Государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета МБОУ «Лицей №21».

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Приложение № 1 к Положению о формах,
периодичности и порядке
организации промежуточной аттестации экстернов
в МБОУ «Лицей №21»

Директору МБОУ «Лицей №21»
Первенковой И.А.

ФИО (полностью) родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего экстерна или
совершеннолетнего экстерна

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)

контактный телефон

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) /меня _____

фамилия, имя, отчество (полностью)
в МБОУ «Лицей №21» для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за курс ____ класса
по предмету(ам):

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации (нужное подчеркнуть) в период с _____ по _____.
Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные и
практические занятия по предметам: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации,
Уставом МБОУ «Лицей №21», образовательной программой и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с
Положением о формах, периодичности и порядке организации промежуточной
аттестации экстернов в МБОУ «Лицей №21», (Порядками проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования) ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о формах,
периодичности и порядке
организации промежуточной
аттестации экстернов
в МБОУ «Лицей №21»

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
указать класс экстерна

Фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель _____

Фамилия, имя, отчество

Учитель _____

Фамилия, имя, отчество

Ассистент _____

Фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная отметка _____

Особые мнения членов комиссии об отметке ответа экстерна:

Записи о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения « ____ » _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 201__ г.

Члены аттестационной комиссии:

Председатель _____ / _____

подпись, Ф.И.О.

Учитель _____ / _____

подпись, Ф.И.О.

Ассистент _____ / _____

подпись, Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о формах,
периодичности и порядке
организации промежуточной
аттестации экстернов
в МБОУ «Лицей №21

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

выдана _____

ФИО экстерна

в том, что в МБОУ «Лицей №21» города Курска

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за курс _____ класса

по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка (цифрой и прописью)

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)
продолжит обучение, переведен в _____ класс(е).

М.П. Директор _____ / _____
подпись, Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г