

РАССМОТРЕНО на
заседании
родительского комитета
протокол от
«28» 08 2019 г. № 1

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБОУ «Лицей № 21»
протокол от «30» 08 2019 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (С изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта, 10 июня 2019 г.), Уставом МБОУ «Лицей № 21».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №21» (далее – Лицей), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеом.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на Обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования и ФК ГОС.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться письменно, устно, в других формах (в том числе, используя ИКТ).

Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные практики, практические, контрольные, творческие, проектные работы, эссе; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов.

Устный ответ требует связного повествования о конкретном объекте окружающего мира, может строиться как монологический ответ по изученному материалу и как диалог учителя с одним обучающимся или полилог со всем классом.

Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться по инициативе администрации Лицея. Проведение текущего контроля со стороны администрации объявляется приказом директора Лицея с указанием целей, форм и сроков его проведения.

2.5. Заместители директора Лицея по УВР и руководители методических объединений, контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов, первой и второй четверти 2-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся в третьей и четвертой четверти 2-х классов и 3-11 классов Лицея осуществляется с фиксацией достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале, в том числе с третьей и четвертой четверти 2 классы и 3-8 классы – по четвертям, 9-11 классы – по полугодиям.

2.9. В 9-11 классах текущая аттестация проводится по итогам первого полугодия в форме зимней экзаменационной сессии. Организация и проведение этого контроля регламентируется Положением о проведении зачетной недели и экзаменационной сессии в 9–11-х классах МБОУ «Лицей № 21».

2.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и результатов зимней экзаменационной сессии (в 9-11 классах).

2.11. Если учебный предмет состоит из 2 разделов, то отметка обучающегося за четверть, полугодие, год выставляется:

- при разнице отметок за каждый раздел в 2 балла как среднее арифметическое двух отметок;

- при разнице отметок за каждый раздел в один балл итоговая отметка выставляется в пользу обучающегося;

- если отметки не отличаются, то выставляется аналогичная отметка.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, в том числе электронном журнале.

Экзаменационные отметки также выставляются в зачетную книжку обучающихся 9-11 классов в разделе «Экзамены» и записываются в протокол экзаменационной сессии по данному предмету.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. В этом случае классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в этих учебных заведениях. Отметки из справки в классный журнал не выставляются.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Годовая отметка по предметам во 2-11-х классах выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации целым числом в соответствии с правилами математического округления (кроме годовых отметок по русскому языку и математике в 9, 11 классах). Годовая отметка по русскому языку и математике в 9, 11 классах выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.3. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Лицея и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться письменно, устно, в других формах (в том числе, используя ИКТ).

Формами проведения письменной аттестации являются:

контрольные, творческие, проектные работы, эссе, письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, защита реферата, защита лабораторной практики и др.

К устным формам аттестации относятся: устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты зачета, экзамена, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой (в том числе выполнение норм ГТО).

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации приказом директора Лицея могут быть зачтены результаты (победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов) всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или его родителей, (законных представителей).

3.5. Оценивание и промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и отнесенных к специальной медицинской группе производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся,

отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в классном журнале и протоколе проведения промежуточной аттестации.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или его родителей, (законных представителей).

3.9. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Родители (законные представители) имеют право на получение у классного руководителя информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеом для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования (конкурсы, смотры, олимпиады) и тренировочные сборы;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- детей-инвалидов, а также обучающихся с ОВЗ, осваивавших образовательные программы на дому;
- выезжающих на санаторно-курортное лечение;
- пропустивших промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Лицей № 21» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеem создается комиссия.

3.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в Комиссии по урегулированию споров.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Лицея.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся Лицея, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий в классе, администрация Лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Лицея;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Лицеem;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Лицеem процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась и протоколе проведения промежуточной аттестации.

6.2. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

VII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

7.1. Учитель разрабатывает содержание контрольных материалов с учетом изученного материала и формы проведения промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

7.2. Контрольные материалы должны обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы.

7.3. Методические объединения учителей Лицея рассматривают контрольные материалы и в случае несоответствия п.1 принимают решение о внесении корректировок в тексты заданий или принимают решение о соответствии контрольных материалов содержанию рабочей программы и форме проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовленные контрольные материалы хранятся в сейфе директора Лицея и выдаются учителю за один час до начала промежуточной аттестации.

7.5. После проведения промежуточной аттестации контрольные материалы и протоколы сдаются на хранение заместителю директора Лицея по УВР и хранятся в течение года.

7.6. Контрольные материалы могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции, поданной обучающимся (или его родителями, законными представителями) на определенное время под расписку.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

**ПОРЯДОК
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ЛИЦЕЙ № 21»**

1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в год с момента ее возникновения.

2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут сами инициировать ликвидацию академической задолженности, направив соответствующее заявление с просьбой обеспечить возможность прохождения промежуточной аттестации директору Лицея.

В этом случае сроки определяются по согласованию сторон.

3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеem создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора Лицея, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместителя директора лицея по УВР.

4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Лицеem в соответствии с учебным планом.

5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

6. В протоколе педагогического совета по переводу обучающихся указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором Лицея издаётся соответствующий приказ.

7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках

ликвидации задолженности, форме ликвидации академической задолженности, содержании и объёме необходимого для освоения учебного материала. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

8. В течение следующего года с момента возникновения академической задолженности Лицеем организуется работа с обучающимся по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;

- осуществляется текущая аттестация обучающегося.

9. Учителя-предметники, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют курирующему заместителю директора лицея материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним. Формы и методы работы, расписание занятий, форма ведения текущего учета знаний учащихся, сроки проведения итогового контроля, определяются учителем-предметником в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей и фиксируются в Карте индивидуальной работы.

10. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, указываются в составе того класса, в который условно переведены.

11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор Лицея издаёт приказ.

12. В случае, если обучающийся в течении года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Лицей№21» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г. , так как _____ имеет _____ неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования,

обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Содержание и и объём учебного материала	Форма отчетности	Дата проведения

Директор МБОУ «Лицей № 21» _____ И.А. Первенкова

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Дата _____

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

Подпись директора МБОУ «Лицей № 21»