

РАССМОТРЕНО
на заседании
родительского комитета
Протокол № 1 от
28.08.2018г.

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
МБОУ «Лицей № 21»
Протокол № 1 от
30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Лицей № 21»
№ 228/Б от 30.08.2018г.
Директор МБОУ «Лицей № 21»
И.А. Первенкова



ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБ ОТСУТСТВИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ И САМОВОЛЬНОМ УХОДЕ ИЗ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и о самовольном уходе обучающегося из МБОУ «Лицей № 21».

2. Виды пропусков учебных занятий обучающимися

2.1. Все пропуски учебных занятий обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2.2. Пропуски по уважительной причине (по болезни):

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в Лицей справку;

- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в Лицей заявление (записку) классному руководителю от родителей;

- обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

2.3. При отсутствии обучающегося на учебных занятиях по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на учебные занятия.

2.4. Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;

- обучающийся участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);

- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

2.5. Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

2.6. Прочие пропуски:

- обучающийся в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте образовательной организации);

- обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей;

- поездки по заявлению родителей.

2.7. При отсутствии обучающегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

2.8. При отсутствии обучающегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2.9. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);

- записка родителей классному руководителю;

- заявление от родителей;

- приказы по школе.

3. Порядок информирования родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося на учебных занятиях

3.1. Фиксация факта отсутствия обучающегося в школе.

Отсутствие обучающегося на учебных занятиях фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.

Классный руководитель уточняет причину отсутствия обучающегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

3.3. Предоставление информации о причине пропуска учебных занятий родителями (законными представителями) обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

3.4. Отработка пропущенных учебных занятий.

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

3.5. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

3.6. Ответственность за пропуски учебных занятий.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в школу.

4. Алгоритм действий в случае самовольного ухода обучающегося из школы

4.1. В случае отсутствия обучающегося в Лицее определенное время без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:

- посещаются предполагаемые места нахождения обучающегося;
- ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
- информация доводится до сведения администрации учреждения.

4.2. Информирование о самовольном уходе обучающегося:

- правоохранительные органы (оперативный дежурный) незамедлительно принимает и регистрирует заявление в установленном порядке, оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю);
- органы опеки и попечительства (при необходимости).

4.3. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося.

4.4. По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).