

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МБОУ «Лицей № 21»
Протокол № 1 от 09.01.2020



УТВЕРЖДЕН
Приказ № 12 от 09.01.2020
Директор МБОУ «Лицей № 21»
И.А. Первенкова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
для сотрудников и обучающихся
МБОУ «Лицей № 21» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Публикация действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения	Директор	В течение года
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
	Создание комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 21»	Директор	Август
1.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Июнь, сентябрь
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 21», в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции	Директор Члены комиссии	Первый квартал
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Члены комиссии	Постоянно
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Июнь, август
1.7.	Пересмотр и в случае необходимости корректировка Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ «Лицей № 21»	Директор	Август
1.8.	Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся работниками учреждения	Директор	Сентябрь

1.9.	Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Январь. Постоянно, по мере необходимости
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Курской области	Директор	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Ноябрь, апрель
3.3.	Приглашение на классные часы сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Ноябрь, апрель
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей № 21» Публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август, март
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации лицея	Директор	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте лицея странички «Противодействие коррупции»	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.4.	Осуществление личного приёма граждан директором учреждения, заместителями директора по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в	Директор	По мере поступления жалоб и обращений

	них сведений о фактах коррупции.		
4.7.	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении, на стенде	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.8.	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Сентябрь
4.9.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в сети Интернет на официальном сайте лица	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Первый квартал
4.10.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Февраль, март
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года
5.2.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и информационных совещаниях	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года
5.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
5.5.	Формирование в коллективе лица обстановки нетерпимости к фактам проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР	В течение учебного года
5.6.	Организация к 9 декабря - Международному Дню борьбы с коррупцией- оформления стенда «Остановим коррупцию!»	Заместитель директора по ВР	Декабрь
5.7.	Подбор материалов из периодической печати на тему «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Комиссия по противодействию коррупции, заведующая библиотекой	В течение года
5.8.	Организация и проведение Недели правовых знаний. В рамках недели проведение тематических классных часов «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон», «О коррупции»; дискуссия «Проблемы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующая библиотекой	В рамках плана недели правовых знаний

	молодежи в современном мире», книжные выставки в библиотеке «Закон в твоей жизни»		
5.9.	Ознакомление работников с Правилами этики и служебного поведения работников	Директор	При приеме на работу новых сотрудников
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
6.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы.	Директор, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3.	Совершенствование контроля над организацией и проведением ЕГЭ Развитие института общественного наблюдения Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
6.4.	Осуществление контроля получения, учё та, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь, июль
6.5.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий, договоров на услуги за счет бюджетных средств. Организация систематического контроля выполнения ремонтных работ в учреждении в соответствии с условиями договоров и в период сдачи объекта после ремонта.	Директор	В период выполнения работ
6.6.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора по ВР, УВР	Постоянно
6.7.	Организация контроля за финансово-	Директор	В период оказания

	хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения платных образовательных услуг.		платных образовательных услуг
6.8.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение учебного года
7.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования		
7.1.	Использование телефонов «горячей линии», прямых телефонов вышестоящих организаций, обеспечение приема граждан по личным вопросам.		Постоянно
8.	Антикоррупционное образование. Классные часы и беседы с обучающимися		
8.1.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по ВР	Октябрь
8.2.	Обновление банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года, по мере разработки новых методических материалов
8.3.	Олимпиада старшеклассников по праву	Заместитель директора по УВР	Декабрь
8.4.	Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9-11 классов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
8.5.	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам «бытовой» коррупции в сфере образования	Заместитель директора по ВР	Декабрь
8.6.	«О честности» - цикл бесед «Формирование антикоррупционного мировоззрения у старшеклассников» - беседа «Добро для одного, а для других?» - беседа	Классные руководители	Сентябрь
	«Правда и ложь» - классный час по мотивам русских народных сказок «О справедливости» - цикл бесед «Что такое коррупция» - беседа	Классные руководители	Октябрь
	Беседа «Честность прежде всего». Беседа «По законам справедливости». Беседа «Выбираю жизнь без коррупции». Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»	Классные руководители	Ноябрь
	Классный час «Борьба с коррупцией в истории России» Классный час «Что такое коррупция»	Классные руководители	Декабрь
	Классный час «Требования к человеку, облеченному властью» Диспут: «Как решить проблему коррупции»	Классные руководители	Февраль
	«Что такое хорошо, что такое плохо» «Коррупция – угроза национальной безопасности России». Беседа с	Классные руководители	Март

	презентацией «Повесть о Петре и Февронии Муромских. Тема власти»		
	«Деньги: свои и чужие» - беседа «Моральный выбор – это ответственность. Моральный выбор-быть честным и порядочным. Жить по закону и противостоять коррупции».	Классные руководители	Апрель
	«Власть. Недопустимость использования своего служебного положения (власти) в личных целях».	Классные руководители	Май